

Colecciones Americanistas

El Consejo Superior de Investigaciones Científicas publica actualmente tres colecciones dedicadas a los Estudios Americanistas: ***América, Difusión y Estudio y Universos Americanos.***

La colección ***AMÉRICA***, editada por el Instituto de Historia de Madrid, es el resultado de la fusión de dos líneas de publicación con larga tradición en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas: Tierra Nueva e Cielo Nuevo y Biblioteca de Historia de América. Como ellas, pretende dar acogida a la pluralidad de estudios centrados en las múltiples problemáticas generadas en torno a ese continente.

Desde una perspectiva multidisciplinar que prioriza planteamientos conceptuales y trabajos empíricos renovadores, edita textos relativos al periodo prehispánico, al moderno y al contemporáneo. En todos los casos se trata de investigaciones inéditas y especializadas, que han sido llevadas a cabo por estudiosos de diversas nacionalidades y adscripciones institucionales.

La colección ***DIFUSIÓN Y ESTUDIO***, que edita la Escuela de Estudios Hispano Americanos de Sevilla, pretende abordar desde una perspectiva crítica y novedosa, y desde las diferentes disciplinas de las Ciencias Humanas y Sociales, los problemas que han caracterizado el devenir histórico de América latina, dedicando un especial énfasis a los procesos más actuales. En ella coexistirán la alta divulgación científica, el ensayo, los estados de la cuestión y los planteamientos multi e interdisciplinares dentro del amplio abanico temático que ofrecen dichas ciencias.

La colección ***UNIVERSOS AMERICANOS***, editada también por la EEHA, supone la continuación de la ya larga trayectoria de publicaciones de esta institución, al mismo tiempo que se propone abrir nuevos espacios de reflexión. En ella encontrarán cabida tanto estudios de carácter monográfico como obras colectivas. A diferencia de la anterior colección, enfocada prioritariamente hacia una problemática contemporánea y actual, Universos Americanos abarcará todas las épocas y temáticas que tengan que ver con América (y Filipinas). Además de estudios históricos, se incluirán obras provenientes de otras disciplinas como la Arqueología, Antropología, Literatura, Sociología, etc. Sólo muy excepcionalmente se publicarán fuentes documentales, siempre que vayan acompañadas de un buen estudio introductorio y se justifique su interés (edición crítica de una nueva crónica, una recopilación coherente y fundamentada...).

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

ENVÍO DE LOS ORIGINALES

Todos los originales que se entreguen para ser publicados en estas tres colecciones deberán de cumplir las siguientes normas.

1. Entregar una copia mecanografiada a espacio y medio (incluso las notas), en una sola cara y formato de página DIN A-4. Dicha copia irá acompañada de su correspondiente **soporte electrónico** (en CD-ROM).

2. Las obras serán remitidas a los respectivos directores, en el caso de la colección *América* al Instituto de Historia (C/ Duque de Medinaceli 6, 28014-Madrid) y en el de las colecciones *Difusión y Estudio* y *Universos Americanos* a la *Escuela de Estudios Hispano-Americanos* (C/ Alfonso XII 16, 41002 Sevilla). Los secretarios de las colecciones acusarán puntualmente recibo de la recepción del texto.

3. Junto al original se entregará una hoja en la que figurará: título del libro, nombre completo del autor(es), dirección, teléfono, correo electrónico, dirección oficial y particular, situación académica y nombre de la institución científica a la que pertenece. Con el fin de lograr una evaluación objetiva, dichos datos no deberán figurar en el cuerpo del texto.

4. El original debe tener todas las partes que lo integran de forma completa, ordenada y separada. En el envío se incluirán:

- a) Índice general en el que figuren los capítulos, secciones, apartados o cualquier otra subdivisión del original.
- b) Índices complementarios: analíticos, de ilustraciones, de cuadros, de gráficos, etc.
- c) Notas completas y uniformes mecanografiadas a espacio y medio.
- d) Fuentes bibliográficas y documentales completas.
- e) Apéndices.
- f) Material gráfico (fotografías, gráficas, mapas, planos, viñetas, láminas, cuadros, tablas, etc.) será original y se presentará aparte —en soporte impreso y en formato electrónico—. Éste llevará una leyenda para su identificación y se indicará el lugar de colocación.

IDIOMA

La lengua de publicación de las tres colecciones será el español.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ORIGINAL

Todos los originales que lleguen a las secretarías de las colecciones estarán sujetos al dictamen de dos evaluadores **anónimos** y especialistas en el tema tratado, quienes realizarán

un informe que determinará la publicación o rechazo del texto recibido. También serán examinados por los especialistas del Consejo de Redacción y del Consejo Asesor de la colección correspondiente.

La publicación debe ser rigurosamente **original** e **inédita** (las reelaboraciones de trabajos anteriores se rechazarán) conforme a la normativa por la que se rigen las colecciones y revistas del *Consejo Superior de Investigaciones Científicas*.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL TEXTO

Para las colecciones *América* y *Universos Americanos* el original se escribirá preferiblemente en Word, con una extensión de 2750 caracteres por página y con un máximo de 400 folios (incluyendo las notas, gráficos, ilustraciones, cuadros, etc.). El texto se presentará con una letra de cuerpo 12 (como fuente se usará Times New Roman o Arial), a espacio y medio y sin correcciones a mano. Las páginas y las notas irán numeradas correlativamente.

Para la colección *Difusión y Estudio* el original se escribirá preferiblemente en Word, con una extensión de 2750 caracteres por página y con un máximo de 250 folios (incluyendo las notas, gráficos, ilustraciones, cuadros, etc.). El texto se presentará con una letra de cuerpo 12 (como fuente se usará Times New Roman o Arial), a espacio y medio y sin correcciones a mano. Las páginas y las notas irán numeradas correlativamente.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS NOTAS A PIE DE PÁGINA

1. Las notas se presentarán al final del texto y todas terminarán en punto. Se escribirán preferentemente en Word, con una letra de cuerpo 12 (en Times New Roman o Arial) y a espacio y medio.

2. Las llamadas de nota serán incluidas en el texto mediante números arábigos volados y situados después de los términos pertinentes. En todo caso, junto a un signo de puntuación se colocará después del mismo.

Ej.: Las mujeres crearon relaciones familiares,¹ amistades, enemistades y obediencias.²

3. Las referencias o citas bibliográficas que aparezcan en nota a pie de página se realizarán conforme al sistema de citación que aparece en el apartado de *Referencias Bibliográficas*.

MATERIAL GRÁFICO

El original puede ir acompañado de ilustraciones, imágenes o gráficos, siempre que posean la calidad necesaria para ser reproducidas, siendo ésta, al menos, de 300 ppp a tamaño de impresión. Deberán enviarse en formato tiff. No obstante, se podrá consultar sobre los distintos formatos electrónicos originales aconsejados para obtener una mejor calidad. No se aceptarán imágenes obtenidas en Internet por su baja resolución.

Todo este material, que será presentado aparte, estará enumerado con cifras arábigas y tendrá un pie explicativo o leyenda. En cada caso, se dará indicación de su ubicación en el texto.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. El coordinador, editor, director o compilador de una obra colectiva no tendrá tratamiento de autor principal, sino que deberá especificarse en cada caso de la siguiente manera: coord., ed., dir. y comp.
2. El apartado bibliográfico estará encabezado con el título de “Bibliografía”.
3. Las referencias bibliográficas se ajustarán a los siguientes criterios:

LIBROS

- Apellido(s), Nombre, *Título del libro en cursiva*, tomo o volumen si la obra comprende más de uno, ed/prólogo/traducción si es necesario. Lugar de edición, editorial, año de publicación.

Abadal, Ramón d', *Del reino de Tolosa al reino de Toledo*. Madrid, Real Academia de la Historia, 1960.

Zabaleta, Juan de, *El día de fiesta por la mañana y por la tarde*, ed. Cristóbal Cuevas. Madrid, Castalia, 1983.

- En el caso de que el libro sea de varios autores, hasta un número máximo de tres, serán mencionados de igual manera, separados los dos primeros por una coma entre cada uno de ellos y el último por una y. Es decir: Apellido(s), Nombre, Nombre y Apellido(s), Nombre y Apellido(s), *Título del libro en cursiva*, tomo o volumen si la obra comprende más de uno. Lugar de edición, editorial, año de publicación.

García-Abásolo, Antonio, Fernando Quiles y M.^a Ángeles Fernández, *Aportes humanos, culturales y artísticos de Andalucía en México, siglos XVI-XVIII*. Sevilla, Junta de Andalucía, 2006.

- Si el libro es de más de tres autores se mencionará el primero de ellos y a continuación se pondrá *et al.* (que indicará a los restantes sin mencionar de forma explícita su nombre). Es decir: Apellido(s), Nombre *et al.*, *Título del libro en cursiva*, tomo o volumen si la obra comprende más de uno. Lugar de edición, editorial, año de publicación.

Rodríguez Martín, María José *et al.*, *Insurgencia y Republicanismo*. León, Universidad Complutense, 1998.

- **Repetición del autor en la bibliografía.** Si en el apartado bibliográfico se repite el autor, la primera vez que se cite se dará el nombre completo del autor; el resto, tan sólo se indicarán los datos completos de la obra mencionada precedida de un guión (—). Por consiguiente no se pondrá el nombre completo del autor en cada obra mencionada, sino que se ajustará de esta manera:

- *Título del libro. Subtítulo del libro en cursiva*, tomo o volumen si la obra comprende más de uno, ed./prólogo/trad. Lugar de edición, editorial, año de publicación.

Arce, Javier, *España entre el mundo antiguo y el mundo medieval*. Madrid, Taurus, 1988.

— *El último siglo de la España romana (284-409)*. Madrid, Alianza Ed., 1997.

En el caso de que se repita el año de edición se pondrá la letra *a* tras el año y así sucesivamente.

Brading, David A., *Church and state in Bourbon Mexico: the diocese of Michoacán, 1749-1810*. Cambridge, Cambridge University Press, 1994a

— *Una Iglesia asediada: el obispado de Michoacán, 1749-1810*. México, Fondo de Cultura Económica, 1994b.

TRABAJOS EN LIBROS COLECTIVOS

— Apellido(s), Nombre, “Título del capítulo del libro que corresponda entrecomillado”, en Nombre y Apellido(s) del editor o coordinador (ed./coord.), *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición, editorial, año de publicación, páginas inicial y final separadas por guión.

Amelang, James S., “Clases populares y escritura en la Europa Moderna”, en Antonio Castillo (coord.), *La conquista del alfabeto. Escritura y clases populares*. Gijón, Trea, 2002, 53-67.

ARTÍCULOS EN REVISTAS

— Apellido(s), Nombre, “Título artículo entrecomillado”. *Título de la revista en cursiva* [El nombre de la revista deberá aparecer completo, en cursiva y sin abreviaturas], volumen / número de la revista, año de publicación, páginas.

Aguirrezabala, Marcela, “Mujeres casadas en los negocios y el comercio ultramarino entre el Río de la Plata y la Península a fines del siglo XVIII”. *Anuario de Estudios Americanos*, LVIII/1, 2001, 111-133.

ARTÍCULOS DE PERIÓDICOS

— Apellido(s), Nombre. “Título del artículo entrecomillado”. *Nombre del periódico en cursiva*, lugar de edición, fecha de publicación (con indicación del día, mes y año), páginas.

En cuanto a la paginación no debemos olvidar que se pondrá siempre la primera página donde aparece el artículo. Si pasa a una página y ésta es la siguiente, los números se separarán por guión (-). Si pasa a una página que no es continua, los números se separarán con una coma (,).

Díaz Domingo, Carlos. “Las cuentas no son claras”. *Excelsior*, México, D.F. 4 de julio de 1918, 15-17, 22.

PUBLICACIONES OFICIALES PERIÓDICAS Y NO PERIÓDICAS

— Nombre oficial del país o de la institución, nombre de la dependencia editora. *Nombre del periódico en cursiva*, tomo/volumen/número, fecha de publicación (con indicación del día, mes y año), páginas.

Estados Unidos Mexicanos, Secretaría de Gobernación, *Diario oficial*, XVI/1, 5 de enero de 1924, 6, 10.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

La citación de referencias bibliográficas de documentos electrónicos, en general, siguen las mismas pautas que los documentos impresos.

- **Libros:** Apellido(s), Nombre, *Título del libro en cursiva*, tomo o volumen si la obra comprende más de uno. Lugar de edición, editorial, año de publicación. Disponible en: página web completa.

Cueto, Marcos, *El valor de la salud: historia de la Organización Panamericana de la Salud*. Washington, OPS, 2004. Disponible en:

http://oliva.cie.es/V/7NDYAVP15B9P6IQJRRP7325NMQ11RGPO2RLRBLU4RGVN67HGM-68970?func=quick-3&short-format=002&set_number=001256&set_entry=000003&format=999

- **Artículos en revistas:** Apellido(s), Nombre, “Título artículo entrecomillado”. *Título de la revista en cursiva* [El nombre de la revista deberá aparecer completo, en cursiva y sin abreviaturas], volumen/número de la revista, año de publicación, páginas. Disponible en: página web completa.

López Palma, Helena, “La gramática del nombre *forma*”. *Revista Española de Lingüística*, 31/1, 2001, 35-75. Disponible en: <http://www.ud.es/pdf/ene-jun%2001/31-1-Lopez.PDF>

- **Publicaciones oficiales periódicas y no periódicas:** Apellido(s), Nombre. “Título del artículo entrecomillado”. *Nombre del periódico en cursiva*, lugar de edición, fecha de publicación (con indicación del día, mes y año), páginas. Disponible en: página web completa.

Cuerda, José Luis. “Para abrir los ojos”. *El País Digital*, 9 de mayo 1997, 37. Disponible en: <http://www.epasi.es/p/1997059/cultura/tesis-htm/uno>

CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN LAS NOTAS

Apellido(s), año de la publicación, página o páginas separadas por guiones.

López Márquez, 1994, 295-296.

Cuando se citan dos trabajos del mismo autor y el mismo año, éste irá acompañado de la letra que se le asignó en las referencias bibliográficas.

Castillo, 1994b, 55-57.

CITAS DOCUMENTALES

- Tipo de documento (cédula real, instrucción, relación, informe, memoria, bando, carta, etc.) de nombre del autor a nombre del destinatario (en el caso de que tengamos dicha información) *sobre* título del documento (si lo tiene, en su defecto se detallará la ficha tipológica de acuerdo con el contenido del documento), lugar, fecha, nombre completo del archivo, nombre completo de la ciudad en que se encuentra, nombre del ramo, tomo (t.), legajo (leg.) o caja, expediente (exp.), folios (f./ff.), recto y verso (r, v).

Real Cédula sobre la venta de los bienes de obras pías en los reinos de Indias, San Lorenzo, 23 de febrero de 1821, Archivo General de la Nación, México, Reales Cédulas, t. 185, exp. 145, ff. 348-361v.

CUESTIONES TIPOGRÁFICAS , ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO

— Si se citan periodos de años hay que poner los años completos.

Ej.: 1973-1978

Nunca: 1973-78 ó 1973-8

ABREVIATURAS

1. Si se usan varios archivos se podrá incluir una tabla separada con las respectivas abreviaturas de los repertorios utilizados. Dicha tabla precederá al listado bibliográfico y estará encabezado como “Abreviaturas” (incluyendo en su caso las abreviaturas de nombres de revistas, de archivos, de fuentes documentales u otras que el autor considere oportuno).

2. Las abreviaturas deberán ser desarrolladas la primera vez que se empleen en el texto. Una vez escritas las siglas de la abreviatura no aparecerá puntuación ni entre cada letra ni al final.

Ej.: Archivo Histórico Nacional (en adelante AHN).

3. Se usarán:

a.C.	antes de Cristo	f./ff.	folio(s)	r.	recto
		fasc.	fascículo		
cap.	capítulo			s.	siglo
cf.	cónfer	ib.	íbidem	s./ss.	siguiente(s)
col.	colección	id.	ídem	s.d.	sine data
coord.	coordinador	i.e.	id est	Sr. ^(a)	Señor(a)
cp.	compárese	I.	Ilustre	Sto.	Santo
		Ilmo.	Ilustrísimo	s.v.	sub voce
D.	don	impr.	impreso		
d.C.	después de Cristo			t.	tomo
D.F.	Distrito Federal	leg.	legajo	tít.	título
Dir.	director	loc.cit.	loco citato	trad.	traducción traductor
D.L.	Depósito Legal				
Dña.	doña	ms./mss.	manuscrito(s)	Ud.	Usted
doc.	documento			Univ.	Universidad
dpto.	departamento	n.	número		
Dr.	Doctor	N. del T.	Nota del traductor	v.	véase verso
Dra.	Doctora			vol./vols.	volumen(es)
		óp.cit.	ópere citato		
ed.	edición, editorial editor				
edo.	estado				
ej.	ejemplo	párr.	párrafo		
Em. ^a	eminencia	p.ej.	por ejemplo		
etc.	etcétera	pral.	principal		
Exc. ^a	Excelencia	Prof. ^(a)	Profesor(a)		
Excmo.	Excelentísimo	pról.	prólogo		
exp.	expediente				

COMILLAS

Cuando un texto requiera más de un tipo de comillas, usaremos primero comillas latinas « », dentro de ellas las inglesas “ ” y, a su vez, dentro de estas últimas las comillas simples ` ´. La puntuación deberá ir, generalmente, después de cerrar comillas.

Ej.: «Mañana tendré “una magnífica reunión con mi `querido´ jefe” para solucionar el problema».

PARÉNTESIS

Se aceptará el uso de guiones (– —) para notas aclaratorias o explicativas al texto. No obstante, por cuestiones tipográficas, se podrá marcar con doble guión (-- --).

Ej.: desde la pintura –en todas sus técnicas– hasta la arquitectura
o en su caso
desde la pintura --en todas sus técnicas-- hasta la arquitectura

MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS

1. Los cargos, nombramientos, títulos, tratamientos, etc., deberán ir en minúscula y desarrollados por completo.

Ej.: presidente, director, conde, licenciado,...

2. Los períodos y acontecimientos históricos deberán ir en mayúsculas.

Ej.: Edad Media, Republicanismo, Guerra Mundial,...

3. Los nombres de las instituciones deberán ir con mayúsculas.

Ej.: Universidad Autónoma de México, Tribunal Supremo, Real Audiencia,...

4. Las mayúsculas que lleven acento se acentuarán tanto si se encuentran en el texto como en un encabezado o título.

JERARQUÍA DE LAS DIVISIONES INTERNAS DEL TEXTO

Título: minúsculas (a tamaño 14)

Título de los epígrafes: versalita

Primer nivel de división: cursiva

Segundo nivel de división: redonda

Tercer nivel de división: cursiva + sangrado

Cuarto nivel de división: redonda + sangrado

En ningún caso se utilizarán negritas ni numeraciones.

Todas estas divisiones usarán como fuente la Times New Roman o Arial con una letra de cuerpo 12, a excepción del título, que se pondrá a 14.